

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đất đai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 2141/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 6031/TTr-STNMT ngày 08/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận.

- Phụ lục I: Danh mục thủ tục hành chính: 35 TTHC;

- Phụ lục II: Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: 35 TTHC.

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các thủ tục hành chính từ số 1 đến số 33 ban hành kèm Quyết định số 1722/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- TT.CNTT và TT (Sở TTTT)
- VPUB: LD; VXNV;
- Lưu VT, TTPVHCC. VTTT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Huyền

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
I	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH	
1	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Quyết định số 2141/QĐ-UBND ngày 21/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước 01/7/2004	-Nhu trên-
3	Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp	-Nhu trên-
4	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	-Nhu trên-
5	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	-Nhu trên-
6	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư	-Nhu trên-

	ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	
7	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	-Nhu trên-
8	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	-Nhu trên-
9	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	-Nhu trên-
10	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	-Nhu trên-
11	Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	-Nhu trên-
12	Thủ tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	-Nhu trên-
II	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	
13	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	-Nhu trên-
14	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	-Nhu trên-
15	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	-Nhu trên-
16	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	-Nhu trên-
III	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	
17	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước	-Nhu trên-

	ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	
18	Thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp	
IV	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH HOẶC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HOẶC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI	
19	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	-Nhu trên-
V	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI NINH THUẬN (ĐƯỢC PHÂN CẤP)	
20	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	-Nhu trên-
VI	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (ĐƯỢC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG ỦY QUYỀN)	
21	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	-Nhu trên-
22	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	-Nhu trên-
23	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	-Nhu trên-
24	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	-Nhu trên-
25	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	-Nhu trên-
VII	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT THUỘC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG ỦY QUYỀN CHO VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI NINH THUẬN (TRƯỜNG HỢP YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN MỚI) HOẶC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (TRƯỜNG HỢP CHỈNH LÝ TRÊN GIẤY CHỨNG NHẬN)	
26	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	-Nhu trên-
27	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước	-Nhu trên-

	ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	
28	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	-Nhu trên-
29	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	-Nhu trên-
VIII	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI CỨA CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI	
30	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	-Nhu trên-
31	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	-Nhu trên-
32	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	-Nhu trên-
33	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	-Nhu trên-
34	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	-Nhu trên-
35	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	-Nhu trên-

PHẦN II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
ĐẤT ĐAI THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM
PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

I. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH

1. Thủ tục Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp nộp đơn tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết	9,5 ngày
Bước 3	Cơ quan tham mưu	Có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	45 ngày
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	4,5 ngày
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Giao trả kết quả cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc			

2. Thủ tục Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước 01/7/2004

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
2.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 11 ngày làm việc.		
I. Giai đoạn 1: 05 ngày làm việc			
Bước 1	Sở Tài nguyên và Môi trường	Hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	05 ngày
II. Giai đoạn 2: 06 ngày làm việc			
Bước 2	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai để xem xét, giải quyết	0,5 ngày
Bước 3	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	4,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình.	0,5 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
2.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	03 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 10	Phòng chuyên môn	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục	0,5 ngày

	thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	vụ hành chính công tỉnh.	
2.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai: 02 ngày làm việc.		
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, trao quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho người quản lý, sử dụng đất.	02 ngày
	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc			

3. Thủ tục Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
3.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 10 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận Văn bản của Tổ chức kinh tế có nhu cầu nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp. Viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai để xem xét, giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Sau khi tiếp nhận văn bản của tổ chức kinh tế, tham mưu Văn bản trình UBND tỉnh chấp thuận việc tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp.	8,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt.	0,5 ngày
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bru điện tỉnh)	0,5 ngày
3.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo	02 ngày

	thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 10	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trao kết quả cho tổ chức.	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc			

4. Thủ tục Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 14 ngày làm việc		
I.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 06 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai xem xét, giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình.	0,5 ngày
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
I.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày

Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
I.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc		
Bước 10	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Chuyển kết quả về cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	1/4 ngày
Bước 11	Phòng Quản lý đất đai	Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; kiểm tra nội dung dự thảo Giấy chứng nhận	2,5 ngày
	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	- Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; in dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chuyển cho Phòng Quản lý đất đai kiểm tra; - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho người được giao, thuê đất biết.	
Bước 12	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức.	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế đến khi nhận kết quả)		
Bước 13	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyển chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế cho Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 14	Phòng Quản lý đất đai	Trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất, thừa ủy quyền UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận; Chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật hồ sơ địa chính, và cơ sở dữ liệu đất đai tổ chức bàn giao đất tại thực địa.	2,5 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 16	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bru điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 17	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất.	1/4 ngày

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc

5. Thủ tục Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 14 ngày làm việc		
I.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 06 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai xem xét, giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo quyết định giao đất, cho thuê đất trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình	0,5 ngày
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
I.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
I.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc		

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 10	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Chuyển kết quả về cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	1/4 ngày
Bước 11	Phòng Quản lý đất đai	Chuẩn bị hợp đồng thuê đất; kiểm tra nội dung dự thảo Giấy chứng nhận	2,5 ngày
	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	- Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; in dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chuyển cho Phòng Quản lý đất đai kiểm tra; - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho người được giao, thuê đất biết.	
Bước 12	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức.	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế đến khi nhận kết quả)		
Bước 13	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyển chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế cho Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 14	Phòng Quản lý đất đai	Trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất, thừa ủy quyền UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận; Chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật hồ sơ địa chính, và cơ sở dữ liệu đất đai tổ chức bàn giao đất tại thực địa.	2,5 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 16	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 17	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người được giao đất, thuê đất	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc			

6. Thủ tục Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 12 ngày làm việc		
I.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 06 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai xem xét, giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo quyết định chuyển mục đích sử dụng đất trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0,5 ngày
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
I.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công chuyển cho Văn phòng ĐK.	0,5 ngày
I.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 ngày làm việc		
Bước 10	Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; in dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chuyển cho Phòng Quản lý đất đai kiểm tra; - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục	3/4 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết.	
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức.	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế đến khi nhận kết quả)		
II.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc		
Bước 12	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyển chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế cho Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày
Bước 13	Phòng Quản lý đất đai	Trình ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	1,5 ngày
Bước 14	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh).	0,5 ngày
Bước 16	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người được chuyển mục đích.	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc			

7. Thủ tục Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
7.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai xem xét, giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường	1,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	đai	hợp đủ điều kiện được gia hạn thì trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định gia hạn quyền sử dụng đất	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình	0,5 ngày
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
7.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày làm việc		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,25 ngày
7.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 ngày làm việc		
Bước 10	Văn phòng đăng ký đất đai	Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai. Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trao Giấy chứng nhận cho cơ sở tôn giáo	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc			

8. Thủ tục Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 06 ngày làm việc		
I.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 2,5 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ;	0,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Trung tâm phục vụ hành chính công.	nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai xem xét, giải quyết	
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất, nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định gia hạn	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình	0,5 ngày
Bước 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
I.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 03 ngày làm việc		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,25 ngày
Bước 6	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	1,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5 ngày
Bước 9	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25 ngày
I.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai: 0,5 ngày làm việc		
Bước 10	Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết.	1/4 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức.	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 01 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được Thông báo đơn giá thuê đất hoặc chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được gia hạn sử dụng đất đến khi giao trả kết quả)		
II.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 01 ngày làm việc		

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 12	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyển chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được giao đất hoặc Văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	1/4 ngày
Bước 13	Phòng Quản lý đất đai	Tham mưu lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất.	0,5 ngày
	Văn phòng Đăng ký đất đai	Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	
Bước 14	Lãnh đạo Sở	Ký Hợp đồng thuê đất	
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	1/4 ngày
Bước 16	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Vào sổ theo dõi, trao Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất cho người được gia hạn	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc			

9. Thủ tục Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 19 ngày làm việc		
I.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 11 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ địa chính, trích lục bản đồ để chuyển cho Phòng Quản lý đất đai của Sở Tài nguyên và Môi trường	5,5 ngày
Bước 3	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm tra hồ sơ, điều kiện để bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất được tiếp tục thuê đất; Tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho	04 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký Tờ trình	0,5 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
I.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 10	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
I.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc		
Bước 11	Phòng Quản lý đất đai Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Tổ chức bàn giao đất tại thực địa, chuẩn bị hợp đồng thuê đất; Thông báo cho cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của Hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản - Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; in dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết.	2.5 ngày
Bước 12	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức.	0.5 ngày
II.	Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được chứng từ đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người mua, nhận góp vốn bằng tài sản; văn bản xác định giá cho thuê đất của cơ quan thuế đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất đến khi nhận kết quả).		
II.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc		
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận cũ về việc mua tài sản hoặc nhận góp vốn	2,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		bằng tài sản gắn liền với đất thuê; Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận mới cho bên mua hoặc bên nhận góp vốn.	
	Phòng Quản lý đất đai	Trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất.	
Bước 14	Lãnh đạo Sở	Ký hồ sơ	0,5 ngày
Bước 15	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 16	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trao Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất cho người được thuê đất	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc			

10. Thủ tục Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 18 ngày làm việc		
I.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 12 ngày làm việc.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ, trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; gửi hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định trình UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê	06 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	
Bước 3	Phòng Quản lý đất đai	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh ban hành Quyết định	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình	01 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ trình đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
I.2	Thẩm quyền giải quyết thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 05 ngày làm việc		
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 7	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	01 ngày
Bước 10	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày
I.3	Thẩm quyền giải quyết thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 ngày làm việc		
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trả một lần hoặc xác định đơn giá cho thuê đất theo quy định của pháp luật - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết	3/4 ngày
Bước 12	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 05 ngày làm việc (Kể từ khi nhận được chứng từ chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ tài chính của người được thuê đất trả 01 lần, tiền sử dụng đất (trường hợp được giao đất) hoặc văn bản xác định đơn giá cho thuê đất của cơ quan Thuế đến khi nhận kết quả)		
II.1	Thẩm quyền giải quyết thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: 05 ngày làm việc.		
Bước 13	Công chức tại Trung tâm phục vụ	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	0,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		hành chính công.	
Bước 14	Phòng Quản lý đất đai	Trình ký hợp đồng thuê (đối với trường hợp thuê đất).	1,5 ngày
Bước 15	Lãnh đạo Sở	Ký Hợp đồng thuê đất.	0,5 ngày
Bước 16	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu; cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính.	02 ngày
Bước 17	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 18	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trao Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (trong trường hợp thuê đất) cho người đăng ký.	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc			

11. Thủ tục Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; chuyển ngay hồ sơ cho Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết.	Không quy định
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết; - Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định thu hồi đất; - Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý; trường hợp phải tổ chức cưỡng chế thu hồi đất thì thực hiện như sau: a) Sau khi có quyết định thu hồi đất, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi bàn giao đất;	

		<p>b) Sau khi vận động, thuyết phục mà người có đất thu hồi không thực hiện quyết định thu hồi đất thì Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất;</p> <p>c) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cưỡng chế trình Ủy ban nhân dân cấp đã ban hành quyết định cưỡng chế phê duyệt;</p> <p>d) Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm vận động, thuyết phục người bị cưỡng chế tự nguyện thực hiện việc bàn giao đất; nếu người bị cưỡng chế chấp nhận thi hành thì tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế lập biên bản và thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm chậm nhất 05 ngày kể từ ngày lập biên bản;</p> <p>đ) Tổ chức lực lượng thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định cưỡng chế đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế không chấp nhận thi hành quyết định cưỡng chế</p>	
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	<p>Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất</p>	
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trả kết quả cho tổ chức.	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định			

12. Thủ tục Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Ủy ban nhân dân tỉnh.	Giao cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người	
Bước 2	Cơ quan có thẩm quyền	Có văn bản xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người mà cần phải thu hồi đất	
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường	<p>Có trách nhiệm thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết; lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thu hồi đất để giao cho Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý; Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo hủy Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp không thu hồi được Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.</p> <p>Trường hợp phải tổ chức cưỡng chế thu hồi đất thì thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Sau khi có quyết định thu hồi đất, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi bàn giao đất; + Sau khi vận động, thuyết phục mà người có đất thu hồi không thực hiện 	Không quy định

		<p><i>quyết định thu hồi đất thì Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất;</i></p> <p><i>+ Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cưỡng chế trình Ủy ban nhân dân cấp đã ban hành quyết định cưỡng chế phê duyệt;</i></p> <p><i>+ Tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm vận động, thuyết phục người bị cưỡng chế tự nguyện thực hiện việc bàn giao đất; nếu người bị cưỡng chế chấp nhận thì hành thì tổ chức được giao thực hiện cưỡng chế lập biên bản và thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm chậm nhất 05 ngày kể từ ngày lập biên bản;</i></p> <p><i>+ Tổ chức lực lượng thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định cưỡng chế đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế không chấp nhận thì hành quyết định cưỡng chế.</i></p> <p><i>- Cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc bố trí nơi ở tạm và thực hiện tái định cư đối với người phải cưỡng chế di dời.</i></p> <p><i>- Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.</i></p>	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định			

II. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

13. Thủ tục Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả,	Không quy định

		chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót, đồng thời tham mưu: + Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (trong trường hợp Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận); + Trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND tỉnh ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (trong trường hợp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận); + Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp (trong trường hợp Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận)	
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền; chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định; lập danh sách Giấy chứng nhận đã bị hủy gửi Sở Tài nguyên và Môi trường, Tổng cục Quản lý đất đai để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử	
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trả kết quả cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định			

14. Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 10 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất)		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả,	1/4 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
		chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	- Thẩm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; trích lục hồ sơ địa chính; Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. - Gửi kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	9,5 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời Thông báo cho người sử dụng đất biết)		
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Tiếp nhận ý kiến bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất	1/4 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết	2,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức biết	1/4 ngày
III.	Giai đoạn 3: 07 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 8	Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra nội dung dự thảo Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền UBND tỉnh ký cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất góc và diện tích đất tăng thêm đã có Giấy	04 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
		chứng nhận	
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận.	01 ngày
Bước 10	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính; Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận theo quy định	01 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao trả Giấy chứng nhận nhận và bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc			

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 08 ngày làm việc (<i>Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất</i>)		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	1/4 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Thẩm tra hồ sơ; trích lục hồ sơ địa chính; kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định; Gửi kết quả cho Trung tâm PVHCC.	7,5 ngày
Bước 3	Công chức tại	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
	Trung tâm phục vụ hành chính công		
II.	Giai đoạn 2: 02 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời Thông báo cho người sử dụng đất biết)		
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Tiếp nhận ý kiến bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất	1/4 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường; Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết	1.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 3: 05 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 7	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 8	Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra nội dung dự thảo Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền Ủy ban nhân dân tỉnh ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc và diện tích đất tăng thêm đã có Giấy chứng nhận (nếu có)	2,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	0,5 ngày
Bước 10	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính; Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận theo quy định	01 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Vào sổ theo dõi, giao trả Giấy chứng nhận nhận và bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng cho tổ chức.	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc			

16. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
I.		Giai đoạn 1: 10 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký, đồng thời thông báo cho người xin cấp quyền sở hữu tài sản biết)	
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	1/4 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	- Thẩm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trạng tài sản gắn liền với đất; trích lục hồ sơ địa chính; xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. - Thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công	9,5 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.		Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời Thông báo cho người sử dụng đất biết).	
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Tiếp nhận ý kiến bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất	1/4 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; xác nhận vào đơn đề nghị cấp giấy; in dự thảo Giấy chứng nhận; lập Tờ trình gửi kèm hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường; Chuyển thông tin cho Trung tâm phục vụ hành chính công thông báo cho tổ chức biết	2.5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
III.	Giai đoạn 3: 07 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 7	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận chứng từ do tổ chức nộp chứng minh đã hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 8	Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra nội dung dự thảo Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thừa ủy quyền Ủy ban nhân dân tỉnh ký cấp Giấy chứng nhận	4,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	0,5 ngày
Bước 10	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính; Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận theo quy định	01 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Vào sổ theo dõi, giao trả Giấy chứng nhận nhận và bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc			

III. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

17. Thủ tục Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai để xem xét, giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức cuộc họp thẩm định hoặc gửi xin ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc tổ chức kiểm tra thực địa	12 ngày
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường	Có văn bản thẩm định gửi đến người xin giao đất, thuê đất hoặc cơ quan đăng ký đầu tư	02 ngày
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Giao trả kết quả cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc			

18. Thủ tục Thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai	Xem xét, tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường gửi hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp đến các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện để lấy ý kiến	4,5 ngày
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức họp để thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp	05 ngày
Bước 4	Phòng Quản lý đất đai	Tổng hợp ý kiến thẩm định góp ý phương án; tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường gửi Thông báo kết quả thẩm định	9,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
		phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp đến công ty nông, lâm nghiệp để hoàn chỉnh hồ sơ	
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc			

IV. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH HOẶC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HOẶC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

19. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký đính chính sai sót	0,5 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	0,5 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bru điện tử)	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao kết quả cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc			

V. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI NINH THUẬN (ĐƯỢC PHÂN CẤP)

20. Thủ tục đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 10 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký, đồng thời thông báo cho người xin cấp quyền sở hữu tài sản biết)		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	1/4 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trạng tài sản gắn liền với đất; Xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định; - Thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công; 	9,5 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 02 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời Thông báo cho người xin cấp quyền sở hữu tài sản biết).		
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Tiếp nhận ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất	1/4 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; Thẩm định vào đơn đề nghị cấp giấy; In dự thảo	1.5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Giấy chứng nhận.	
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
III.	Giai đoạn 3: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 7	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận chứng từ do tổ chức nộp chứng minh đã hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận; Cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính; Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận theo quy định.	1,5 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	0,5 ngày
Bước 10	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 11	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao trả Giấy chứng nhận nhận và bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc			

VI. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (ĐƯỢC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG ỦY QUYỀN)

21. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 08 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính; và người sử dụng đất nhận Thông báo về việc chuyển thông tin địa chính).		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng	1/4 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
	hành chính công	đẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	- Kiểm tra các giấy tờ pháp lý trong hồ sơ; xác nhận vào đơn đăng ký; chuẩn bị hồ sơ địa chính; Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; chỉnh lý GCN của chủ đầu tư (nếu có), In dự thảo GCN. - Thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công	7,5 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận chứng từ do tổ chức nộp chứng minh đã hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận; cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	2,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	0,5 ngày
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao trả Giấy chứng nhận nhận và bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc			

22. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ;	0,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Trung tâm phục vụ hành chính công.	nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trạng, diện tích, tài sản gắn liền với đất (nếu cần thiết); xác nhận vào đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận trình Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,5 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Giao trả kết quả cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc			

23. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ; trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính khu đất; xác nhận vào đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận; Lập hồ sơ trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký quyết định hủy Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng	5,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		nhận;	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,5 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao kết quả cho tổ chức.	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc			

24. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Thẩm tra hồ sơ, trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính khu đất, lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người sử dụng đất đối với thửa đất mới tách, hợp thửa; Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp; trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận;	10,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	0,5 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,5 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 6	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao kết quả cho tổ chức.	0,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc			

25. Thủ tục chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 05 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, đồng thời Thông báo cho người sử dụng đất biết)		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	1/4 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì thực hiện việc chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công.	4,5 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận chứng từ do tổ chức nộp chứng minh đã hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, chuyển ngay cho Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp; hoặc trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu;	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,5 ngày
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân	0,5 ngày

		viên Bưu điện tỉnh)	
Bước 8	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Vào sổ theo dõi, giao trả kết quả cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 ngày làm việc			

VII. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT THUỘC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG ỦY QUYỀN CHO VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI NINH THUẬN (TRƯỜNG HỢP YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN MỚI) HOẶC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (TRƯỜNG HỢP CHỈNH LÝ TRÊN GIẤY CHỨNG NHẬN)

26. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.		Giai đoạn 1: 07 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển thông tin cho cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính đồng thời thông báo cho người sử dụng đất biết)	
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	1/4 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, nếu phù hợp quy định của pháp luật thì thực hiện các công việc sau đây: + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; + Báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất khi thực hiện chuyển đổi công ty; chia, tách doanh nghiệp; hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp (trong trường hợp phải ban hành quyết định thu hồi đất,	6,5 ngày

		<p><i>giao đất, cho thuê đất).</i></p> <p>+ Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định; xác nhận vào Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất; dự thảo Giấy chứng nhận;</p> <p>+ Thông báo nội dung biến động về người sử dụng đất cho Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để hủy hợp đồng thuê đất đã ký với hộ gia đình, cá nhân đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp.</p> <p>- Thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	Giai đoạn 2: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)		
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	tiếp nhận chứng từ do tổ chức nộp chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận.	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bru điện tỉnh)	0,5 ngày
Bước 8	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Vào sổ theo dõi, giao trả kết quả cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc			

27. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 03 ngày làm việc (Kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến khi Văn phòng Đăng ký đất đai Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển		

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<i>quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền)</i>			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ; Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền (trong thời gian 30 ngày); Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp	2,5 ngày
II.	<i>Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc (Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp)</i>		
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; trích lục hồ sơ địa chính; chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; Dự thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận); in dự thảo Giấy chứng nhận; Thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công	3.5 ngày
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Thông báo cho tổ chức được biết	0.5 ngày
III.	<i>Giai đoạn 3: 03 ngày làm việc (Kể từ khi người sử dụng đất nộp chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến khi nhận kết quả)</i>		
Bước 5	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận chứng từ do tổ chức nộp chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ghi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	0,5 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành quyết định hủy Giấy chứng nhận đã	01 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		cấp (đối với trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận), đồng thời ký Giấy chứng nhận mới	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ.	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	0,5 ngày
Bước 9	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Vào sổ theo dõi, giao trả Giấy chứng nhận và bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc			

28. Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I.	Giai đoạn 1: 06 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; 02 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại.		
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	1/4 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục và thực hiện các công việc sau đây: + Thông báo cho bên chuyển quyền sử dụng đất, và niêm yết tại Ủy ban nhân dân cấp xã về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền đối với trường hợp bên nhận chuyển quyền chỉ có Giấy chứng nhận của bên chuyển quyền (đối với việc tăng thêm diện tích do	5,5 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<p><i>nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận - thời gian niêm yết: 30 ngày);</i></p> <p>+ Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định</p> <p>- Thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	<p>vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận;</p> <p>1,5 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại.</p>
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Thông báo cho tổ chức được biết	1/4 ngày
II.	<p>Giai đoạn 2: 04 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; 01 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại.</p>		
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận chứng từ chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ tài chính	<p>0,5 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng,</p>

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
			thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; 1/4 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại.
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp; hoặc trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp thừa đất gốc và diện tích đất tăng thêm đã có Giấy chứng nhận;	02 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; 1/8 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận	<p>0,5 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận;</p> <p>1/8 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại.</p>
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Cập nhật biến động vào cơ sở dữ liệu địa chính; thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính	<p>0,5 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận</p>

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
			chuyên nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; 1/4 ngày làm việc: Đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại.
Bước 8	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (thông qua nhân viên Bưu điện tỉnh)	0,5 ngày làm việc: đối với thủ tục chuyển nhượng,
Bước 9	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Vào sổ theo dõi, giao kết quả giao Giấy chứng nhận đã chỉnh lý cho tổ chức	chuyển nhượng, thừa kế, nhận tặng cho, góp vốn, tặng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; 1/4 ngày làm việc: Đối với thủ tục

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
			cho thuê, cho thuê lại.
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc			

29. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thực hiện các quyền theo quy định thì thực hiện các công việc sau đây: + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; + Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; + Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật;	08 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc.	Thời gian thực hiện
		+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu; Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp phải thuê đất; + Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trao GCN cho người đăng ký	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 ngày làm việc			

VIII. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI CỬA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

30. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai.	Thẩm tra hồ sơ, xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận theo quy định và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn; Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại đất trong khu công nghiệp và trường hợp góp vốn quyền sử dụng đất mà đã cấp Giấy chứng nhận cho bên thuê, thuê lại đất, bên nhận góp vốn thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; bên nhận góp vốn được cấp lại Giấy chứng nhận quyền	2,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc			

31. Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra, chỉnh lý Giấy chứng nhận; cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	06 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trao Giấy chứng nhận cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc			

32. Thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn	07 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		đăng ký; xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Trao Giấy chứng nhận cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc			

33. Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hồ sơ đăng ký; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký; trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó	20 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Sau khi tiếp nhận văn bản trả lời của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất. Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho tổ chức	02 ngày
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Giao kết quả cho tổ chức	0,5 ngày

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc			

34. Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; nếu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn, đề nghị bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ; nếu hồ sơ hợp lệ, đúng quy định thì viết giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, chuyển ngay hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Thông báo về việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính cho tổ chức	09 ngày
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Giao kết quả cho tổ chức	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc			

35. Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Kiểm tra phiếu yêu cầu khai thác dữ liệu đất đai chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai giải quyết.	01 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Thuận	Tiếp nhận, xử lý và thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) cho tổ chức. Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do. Sau khi tổ chức thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai thực hiện cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu. Đối với các trường hợp khai thác dữ liệu cần phải tổng hợp, xử lý trước khi cung cấp cho tổ chức thì phải thực hiện bằng hình thức hợp đồng theo quy định	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		của Bộ luật dân sự giữa cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai và tổ chức có nhu cầu khai thác dữ liệu.	
Bước 3	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Trao kết quả cho tổ chức	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc			
